



**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СЕВЕРНОЕ БУТОВО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 декабря 2025 года № 65-П

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Северное Бутово в городе Москве

В соответствии с подпунктом 8 пункта 1 статьи 158, абзацем первым пункта 1 статьи 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. N 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Северное Бутово в городе Москве согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление применяется при составлении и ведении бюджетной сметы аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Северное Бутово в городе Москве, начиная с бюджетной сметы на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов.

**Глава внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Северное Бутово
в городе Москве**

А.А. Курбатов

Приложение
к постановлению аппарата Совета
депутатов внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа Северное
Бутово в городе Москве
от 19 декабря 2025 года № 65 -П

**Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетной сметы
аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального
образования - муниципального округа Северное Бутово в городе Москве**

Общие положения.

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Северное Бутово в городе Москве (далее – Порядок, аппарат СД МО), не содержащая сведения, составляющие государственную тайну, определяет правила составления и ведения бюджетной сметы (проекта бюджетной сметы) аппаратом СД МО, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (далее – ГРБС), а также полномочия получателя бюджетных средств (далее – ПБС).

2. Бюджетная смета (проект бюджетной сметы) аппарата СД МО и иные документы и информация, предусмотренные настоящим Порядком, не содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются отделом бухгалтерского учета, отчетности и планирования аппарата СД МО.

3. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления, а также в разрезе кодов аналитических показателей

**Составление бюджетной сметы (проекта бюджетной сметы)
аппарата СД МО.**

4. Составлением бюджетной сметы (проекта бюджетной сметы) является установление объемов и распределение направлений расходов средств бюджета внутригородского муниципального образования - муниципального округа Северное Бутово в городе Москве (далее – местный бюджет) на основании доведенных до аппарата СД МО в установленном постановлением аппарата СД МО от 24 января 2025 года № 13-П «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Северное Бутово в городе Москве и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа

Северное Бутово в городе Москве (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Северное Бутово в городе Москве), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главного распорядителя средств бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Северное Бутово в городе Москве» (далее - Порядок составления и ведения сводной бюджетной и бюджетной росписей) порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств), на срок действия решения Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Северное Бутово в городе Москве (далее – Совет депутатов) о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

5. Бюджетная смета (проект бюджетной сметы) аппарата СД МО составляется путем формирования показателей на второй год планового периода и внесение изменений в утвержденные показатели бюджетной сметы на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. Показатели бюджетной сметы должны соответствовать доведенным лимитам бюджетных обязательств и бюджетным ассигнованиям на исполнение публичных нормативных обязательств.

7. Проект бюджетной сметы составляется ПБС при составлении проекта решения о местном бюджете.

8. Показатели проекта бюджетной сметы должны соответствовать планируемым объемам расходов, а также иным детализирующим указанные расходы показателям (при наличии).

9. Проект бюджетной сметы составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

10. Бюджетная смета составляется и ведется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью бюджетной сметы согласно приложений №№ 3-9 к настоящему Порядку.

Показатели сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

11. При формировании проекта решения о местном бюджете проект бюджетной сметы, обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются ПБС в соответствии с базовыми объемами бюджетных ассигнований.

Утверждение бюджетной сметы аппарата СД МО.

12. Бюджетная смета аппарата СД МО, осуществляющего полномочия ГРБС, утверждается и согласовывается с главой внутригородского

муниципального образования - муниципального округа Северное Бутово в городе Москве (далее - глава муниципального округа).

13. Утверждение бюджетной сметы аппарата СД МО Северное Бутово в соответствии с настоящим пунктом, осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном Порядке составления и ведения сводной бюджетной и бюджетной росписей лимитов бюджетных обязательств.

Ведение бюджетной сметы аппарата СД МО.

14. Ведение бюджетной сметы осуществляется путем внесения изменений в показатели бюджетной сметы аппарата СД МО в пределах, доведенных ПБС в установленном Порядке составления и ведения сводной бюджетной и бюджетной росписей лимитов бюджетных обязательств.

15. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы аппарата СД МО, осуществляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и по следующим основаниям:

– изменение доведенных в установленном порядке учреждению лимитов бюджетных обязательств;

– изменение распределения лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи ГРБС и лимитов бюджетных обязательств;

– изменение распределения лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи ГРБС и лимитов бюджетных обязательств;

– изменение распределения лимитов бюджетных обязательств, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

– изменение информации, связанной с переданными полномочиями;

– изменение распределения бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств.

16. Изменение показателей бюджетной сметы, приводящее к изменению показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств ГРБС осуществляется после внесения изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств ГРБС в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной и бюджетной росписей и в срок, согласно пункта 13 настоящего Порядка.

17. Изменение показателей бюджетной сметы, не приводящее к изменению показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств ГРБС на текущий финансовый год, осуществляется не позднее одного рабочего дня до окончания текущего финансового года.

18. Изменение показателей бюджетной сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей:

– сумм увеличения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "плюс";

– сумм уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус".

19. Изменение показателей бюджетной сметы формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

20. В случае изменения обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели бюджетной сметы аппарата СД МО, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

Составление и ведение обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

21. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются (изменяются) аппаратом СД МО при:

- составлении проекта бюджетной сметы;
- составлении бюджетной сметы;
- изменении показателей бюджетной сметы;
- изменении значений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели бюджетной сметы.

22. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов и дифференцируются в зависимости от видов расходов классификации расходов бюджетов с детализацией до кодов элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, отдельных целевых статей (направлений расходов) классификации расходов бюджетов и (или) аналитических показателей.

23. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные при составлении сметы (проекта сметы), ГРБС рассматривает совместно со сметой (проектом сметы).

24. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей в отношении расходов на закупку товаров, работ, услуг формируются при составлении проекта бюджетной сметы с учетом принятых и планируемых к принятию получателями бюджетных средств бюджетных обязательств. Показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей в части планируемых к принятию ПБС бюджетных обязательств должны соответствовать показателям плана-графика закупок аппарата СД МО, формируемого в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

25. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные при составлении проекта сметы, уточняются учреждением после принятия решения о местном бюджете.

26. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей при составлении сметы формируются путем внесения изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные при составлении проекта сметы.

27. При изменении показателей сметы обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются путем внесения изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утвержденной сметы.

28. Для формирования предложений по внесению изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств ГРБС учреждение формирует предложения по внесению изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей.

29. Предложения по внесению изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей должны соответствовать предложениям по внесению изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств ГРБС, формируемых в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной и бюджетной росписей.

Итого расходов							

Номер страницы
Всего страниц

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Итого расходов								

Номер страницы
Всего страниц

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 3 к Порядку
составления, утверждения и ведения
бюджетной сметы аппарата Совета
депутатов внутригородского
муниципального образования -
муниципального округа Северное Бутово
в городе Москве

Форма

**Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей
на фонд оплаты труда на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от " _____ " _____ 20__ г.**

Получатель бюджетных средств _____
 Главный распорядитель бюджетных средств _____
 Раздел _____
 Подраздел _____
 Целевая статья _____
 Вид расходов _____
 Вид документа _____

(основной документ – код 01; изменения к документу – код 02)

Единица измерения: руб.

1. Фонд оплаты труда по коду бюджетной классификации Российской Федерации 211 "Зарботная плата"

Наименование показателя	Код строки	Объем расходов		
		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5
Расходы на выплату заработной платы, осуществляемые на основе договоров (контрактов) в соответствии с трудовым законодательством	01			
Пособия за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, в случае заболевания работника или полученной им травмы (за исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний)	02			
Выплаты поощрительного, стимулирующего характера, в том числе вознаграждения по итогам работы за год, премии	03			
Материальная помощь	04			
Единовременное денежное поощрение, в том числе в связи с выходом на пенсию за выслугу лет	05			
Иные расходы, включаемые в фонд оплаты труда	06			

2.1.3. Расчет фонда оплаты труда на 20__ год (на второй год планового периода)

Наименование должности	Код строки	Установленная численность, ед	Фонд оплаты труда по должностным окладам	Ежемесячные и иные дополнительные выплаты, входящие в денежное содержание в месяц			премии по результатам работы	материальная помощь	единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска	Фонд оплаты труда в год (гр.4 x гр.5x11+ гр.8)
				всего (гр.6 + гр.7)	в том числе:					
					Должностной оклад в месяц	ежемесячные дополнительные выплаты				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	01									
	02									
Итого	03									

2.2. Расчет расходов на выплаты пособий за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, в случае заболевания работника или полученной им травмы

Наименование выплаты	Код строки	на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
		размер выплаты на 1 человека в год	численность получателей выплаты, чел	сумма	размер выплаты на 1 человека в год	численность получателей выплаты, чел	сумма	размер выплаты на 1 человека в год	численность получателей выплаты, чел	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	01									
	02									
	03									
Итого	04	x	x		x	x		x	x	

2.3. Расчет единовременного денежного поощрения, в том числе в связи с выходом на пенсию за выслугу лет

Наименование выплаты	Код строки	на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
		размер выплаты на 1 человека в год	численность получателей выплаты, чел	сумма	размер выплаты на 1 человека в год	численность получателей выплаты, чел	сумма	размер выплаты на 1 человека в год	численность получателей выплаты, чел	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	01									
	02									
	03									
Итого	04	x	x		x	x		x	x	

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 4 к Порядку
составления, утверждения и ведения
бюджетной сметы аппарата Совета
депутатов внутригородского
муниципального образования -
муниципального округа Северное Бутово
в городе Москве

Форма

**Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей
на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от "____" _____ 20__ г.**

Получатель бюджетных средств _____
 Главный распорядитель бюджетных средств _____
 Раздел _____
 Подраздел _____
 Целевая статья _____
 Вид расходов _____
 Вид документа _____
 (основной документ – код 01; изменения к документу – код 02)

Единица измерения: руб.

1. Расчет страховых взносов на обязательное социальное страхование на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов

№ п/п	Наименование показателя	Код строки	Размер базы для начисления страховых взносов			Сумма взноса		
			на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Единый налоговый платеж, всего	010						

1.1.	в том числе: в пределах установленной предельной величины базы для исчисления страховых взносов по тарифу 30,0 %	011						
1.2.	свыше установленной предельной величины базы для исчисления страховых взносов по тарифу 15,1 %	012						
2	Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по установленному тарифу	020						
2.1.	в том числе: обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2 %	021						
2.2.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний инвалидов по ставке 0,12 %	022						
Итого		030	x	x	x			

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 5 к Порядку
составления, утверждения и ведения
бюджетной сметы аппарата Совета
депутатов внутригородского
муниципального образования -
муниципального округа Северное Бутово
в городе Москве

Форма

**Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей
на закупку товаров, работ, услуг
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов**

от " _____ " _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____
 Главный распорядитель бюджетных средств _____
 Раздел _____
 Подраздел _____
 Целевая статья _____
 Вид расходов _____
 Вид документа _____

(основной документ – код 01; изменения к документу – код 02)

Единица измерения: руб.

1. Объем затрат на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд с аналитическим распределением по классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ)

Наименование показателя	Код по КОСГУ	Код строки	Объем затрат		
			на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6

2. Расчет расходов на закупку товаров, работ и услуг

Наименование объекта закупки	Товары, работы и услуги по ОКПД		Код по КОСГУ*	Год (планируемый год) размещения закупки	Код строки	Всего			
	код (класс, подкласс, группа)	наименование				на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	объем обязательств, подлежащих исполнению за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					0101				
					0102				
			Итого по коду КОСГУ		9001				
					0201				
					0202				
			Итого по коду КОСГУ		9002				
Всего					9009				

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 6 к Порядку
составления, утверждения и ведения
бюджетной сметы аппарата Совета
депутатов внутригородского
муниципального образования -
муниципального округа Северное Бутово
в городе Москве

Форма

**Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей
на осуществление иных выплат персоналу, за исключением фонда оплаты труда
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов**

от " _____ " _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____
 Главный распорядитель бюджетных средств _____
 Раздел _____
 Подраздел _____
 Целевая статья _____
 Вид расходов _____
 Вид документа _____

(основной документ – код 01; изменения к документу – код 02)

Единица измерения: руб.

1. Расчет объема расходов на осуществление иных выплат персоналу, за исключением фонда оплаты труда

Наименование показателя	Код строки	Объем расходов		
		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5
	0100			
	0200			
Итого	9000			

2. Детализированный расчет иных выплат персоналу, за исключением фонда оплаты труда

Наименование выплаты	Код строки	на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
		размер выплаты на 1 человека в год	численность получателей выплаты, чел	сумма	размер выплаты на 1 человека в год	численность получателей выплаты, чел	сумма	размер выплаты на 1 человека в год	численность получателей выплаты, чел	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	0001									
	0002									
	0003									
Итого	9000	x	x		x	x		x	x	

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 7 к Порядку
составления, утверждения и ведения
бюджетной сметы аппарата Совета
депутатов внутригородского
муниципального образования -
муниципального округа Северное Бутово
в городе Москве

Форма

**Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей
на уплату иных платежей
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов**

от " _____ " _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____
 Главный распорядитель бюджетных средств _____
 Раздел _____
 Подраздел _____
 Целевая статья _____
 Вид расходов _____
 Вид документа _____

(основной документ – код 01; изменения к документу – код 02)

Единица измерения: руб.

1. Расчет объема расходов на уплату иных платежей

Наименование показателя	Код строки	Объем расходов		
		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5
	0100			
	0200			
Итого	9000			

2. Детализированный расчет на уплату иных платежей

Наименование показателя	Код строки	на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
		размер одной выплаты	количество выплат в год, ед	сумма	размер одной выплаты	количество выплат в год, ед	сумма	размер одной выплаты	количество выплат в год, ед	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	0100									
	0101									
	0102									
Итого	9000	х	х	0	х	х	0	х	х	0

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 8 к Порядку
составления, утверждения и ведения
бюджетной сметы аппарата Совета
депутатов внутригородского
муниципального образования -
муниципального округа Северное Бутово
в городе Москве

Форма

**Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей
на социальные и иные выплаты населению, кроме публичных нормативных социальных выплат
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов**

от " _____ " _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____
 Главный распорядитель бюджетных средств _____
 Раздел _____
 Подраздел _____
 Целевая статья _____
 Вид расходов _____
 Вид документа _____

(основной документ – код 01; изменения к документу – код 02)

Единица измерения: руб.

1. Расчет расходов на социальные и иные выплаты населению

Наименование показателя	Код строки	Объем расходов		
		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5
	0100			
	0200			
Итого	9000			

2. Детализированный расчет на социальные и иные выплаты населению

Наименование выплаты	Код строки	на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
		размер выплаты на 1 человека в год	численность получателей выплаты, чел	сумма	размер выплаты на 1 человека в год	численность получателей выплаты, чел	сумма	размер выплаты на 1 человека в год	численность получателей выплаты, чел	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	0001									
	0002									
	0003									
Итого	9000	x	x		x	x		x	x	

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 9 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Северное Бутово в городе Москве

Форма

**Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей
по увеличению задолженности по межбюджетным трансфертам
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов**

от " _____ " _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____
 Главный распорядитель бюджетных средств _____
 Раздел _____
 Подраздел _____
 Целевая статья _____
 Вид расходов _____
 Вид документа _____

(основной документ – код 01; изменения к документу – код 02)

Единица измерения: руб.

1. Расчет объема расходования средств на предоставление межбюджетного трансферта

Наименование показателя	Код строки	Объем расходов		
		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5
	0100			
	0200			
Итого	9000			

2. Детализированный расчет на предоставление межбюджетного трансферта

Получатели выплат	Код строки	на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
		размер выплаты в месяц	количество выплат в год, ед	сумма	размер выплаты в месяц	количество выплат в год, ед	сумма	размер выплаты в месяц	количество выплат в год, ед	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	0100									
	0101									
	0102									
Итого	9000	х	х	0	х	х	0	х	х	0

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.