



**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СЕВЕРНОЕ БУТОВО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06 марта 2020 г. № 04-П

Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2015 г. № 955-ПП « Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти города Москвы, иных государственных органов города Москвы и подведомственных им государственных казенных учреждений города Москвы», аппарат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово **постановляет:**

1. Утвердить Требования к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (приложение 1).
2. Утвердить Правила определения требований к закупаемым муниципальными органами отдельных видам товаров, работ, услуг (приложение 2).
3. Утвердить Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово (приложение 3).

4. Разместить настоящее постановление в единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru).
5. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово **И.В. Бувальцеву**.

**Исполняющий обязанности
руководителя аппарата
Совета депутатов**

И.В. Бувальцева

Требования

к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для муниципальных нужд муниципального округа Северное Бутово, утверждаемых аппаратом Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово:

- 1.1. правил определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым главными распорядителями средств бюджета муниципального округа Северное Бутово (далее – аппаратом Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово);
- 1.2. правил определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово;
- 1.3. требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым аппаратом Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово;
- 1.4. нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово.

2. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, разрабатываются в форме проектов муниципальных правовых актов.

3. Проекты муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в соответствии с пунктами 5 и 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» подлежат обсуждению в целях общественного контроля в следующем порядке:

- 3.1. аппарат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru);
- 3.2. срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается аппаратом Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово и не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения

проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок;

- 3.3. аппарат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, указанный в пункте 3.2 настоящих Требований;
- 3.4. аппарат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово не позднее 30 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения, поступивших предложений и (или) обоснованную позицию о невозможности учета поступивших предложений;
- 3.5. по результатам обсуждения в целях общественного контроля аппарат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово при необходимости принимает решение о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

4. В случае принятия решения о необходимости внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц, аппарат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово дорабатывает указанный проект в срок не позднее 3 рабочих дней и утверждает проект муниципального правового акта.

5. Аппарат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово до 1 июня текущего финансового года принимает правовые акты, указанные в пункте 1 настоящего документа.

6. Утвержденные муниципальные правовые акты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

7. Внесение изменений в муниципальные правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

Внесение изменений в муниципальные правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, может осуществляться в следующих случаях:

- изменение объема финансового обеспечения аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово;
- изменение структуры и штатной численности аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово;
- изменение стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг.

8. Постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово об утверждении правил определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг),купаемыми аппаратом Совета депутатов муниципального округа

Северное Бутово, разрабатывается в соответствии с Общими правилами определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 г. № 926.

9. Постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово, разрабатывается в соответствии с утвержденными Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2015 № 955-ПП.

10. Муниципальные правовые акты, утверждающие нормативные затраты на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово, должны определять:

- порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

- нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

11. В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, муниципального финансового контроля, в ходе контроля и мониторинга в сфере закупок осуществляется проверка исполнения аппаратом Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово положений муниципальных правовых актов, утверждающих требования к закупаемым аппаратом Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и нормативные затраты на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово.

Правила определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения требований к закупаемым аппаратом Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово (далее - Правила определения требований).

Под видом товаров, работ, услуг в целях настоящих Правил понимаются виды товаров, работ, услуг, соответствующие 6-значному коду позиции по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности.

2. Требования к закупаемым аппаратом Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) утверждаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово в форме перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг (далее - ведомственный перечень).

3. Правила определения требований предусматривают:

а) обязательный перечень отдельных товаров, работ, услуг, закупаемых для обеспечения муниципальных нужд, их потребительские свойства и иные характеристики, а также значения таких свойств и характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - обязательный перечень)

б) порядок формирования и ведения аппаратом Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово ведомственного перечня, а также форму ведомственного перечня.

4. Ведомственный перечень составляется по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам определения требований на основании обязательного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) и может содержать дополнительные сведения, не предусмотренные настоящими Правилами определения требований.

5. Ведомственный перечень формируется с учетом функционального назначения товара и должен содержать одну или несколько следующих

характеристик в отношении каждого отдельного вида товаров, работ, услуг:

а) потребительские свойства (в том числе характеристика качества) и иные характеристики, если указанные свойства и характеристики не определены в обязательном перечне;

б) значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг, не являющихся потребительскими свойствами, включенных в обязательный перечень, в случае если в обязательном перечне не определены значения таких характеристик (свойств);

в) предельные цены товаров, работ, услуг;

г) иные сведения, касающиеся закупки товаров, работ, услуг, не предусмотренные настоящими Правилами определения требований.

7. Обязательный и ведомственный перечень формируются с учетом:

а) положений технических регламентов, стандартов и иных положений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды;

б) положений статьи 33 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее -Федеральный закон);

в) принципа обеспечения конкуренции, определенного статьей 8 Федерального закона .

8. Утвержденный аппаратом Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово ведомственный перечень должен позволять обеспечить муниципальные нужды, но не приводить к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства (функциональные, эргономические, эстетические, технологические, экологические свойства, свойства надежности и безопасности), значения которых не обусловлены их пригодностью для эксплуатации и потребления в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Обязательный перечень составляется по форме согласно приложению № 1 и может быть дополнен информацией, предусмотренной Правилами определения требований.

10. Отдельные виды товаров, работ, услуг не включенные в обязательный перечень, подлежат включению в ведомственный перечень при условии, если средняя арифметическая сумма значений следующих критериев превышает 20 процентов:

а) доля расходов на закупку отдельных видов товаров, работ, услуг аппаратом Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово в общем объеме расходов на приобретение товаров, работ, услуг за отчетный финансовый

год;

б) доля контрактов на закупку отдельных видов товаров, работ, услуг аппаратом Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово в общем количестве контрактов на приобретение товаров, работ, услуг, заключенных в отчетном финансовом году.

11. Используемые при формировании обязательного перечня значения потребительских свойств (в том числе качества) и иных характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг устанавливаются в количественных и (или) качественных показателях с указанием (при необходимости) единицы измерения в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения.

Количественные и (или) качественные показатели характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг могут быть выражены в виде точного значения, диапазона значений или запрета на применение таких характеристик (свойств).

Предельные цены товаров, работ, услуг устанавливаются в рублях в абсолютном денежном выражении (с точностью до 2-го знака после запятой).

12. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников, если затраты на приобретение отдельных видов товаров, работ, услуг на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово в соответствии с правилами определения нормативных затрат, устанавливаются с учетом категорий и (или) групп должностей работников.

Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым аппаратом Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово, разграничиваются по категориям и (или) группам должностей работников согласно штатному расписанию.

13. Цена единицы планируемых к закупке товаров, работ, услуг не может быть выше предельной цены товаров, работ, услуг, установленной в ведомственном перечне.

Приложение № 1
к Правилам определения
требований к закупаемым заказчиками
отдельным видам товаров, работ,
услуг (в том числе предельных
цен товаров, работ, услуг)

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики (в том числе
предельные цены товаров, работ, услуг), а также значения таких свойств и характеристик

№ п/п	Код по ОКПД 2	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)				
			характеристика	единица измерения		значение характеристики	
				код по ОКЕИ	наименование	Для высших должностей муниципальной службы (глава муниципального округа)	Для остальных должностей муниципальной службы (служащие аппарата Совета депутатов)
1.						Значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых для муниципальных служащих, относящихся к категории руководители, не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) значений характеристик (свойств) соответствующих отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), установленных правилами определения требований, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, для государственного гражданского служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения федерального государственного органа, относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы категории "руководители".	Значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых для работников муниципальных органов не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) значений характеристик (свойств) соответствующих отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), установленных правилами определения требований, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, для государственного гражданского служащего, замещающего должность в федеральном государственном органе, относящуюся к категории "специалисты".
2.							
3.							

Приложение №2
к Правилам определения
требований к закупаемым заказчиками
отдельным видам товаров, работ,
услуг (в том числе предельных
цен товаров, работ, услуг)

ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых
устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества)
и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг

№ п.п.	Код по ОКПД 2	Наименование отдельных видов товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены), установленные аппаратом Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово				
			Код по ОКЕИ	Наименование	Наименование характеристики	Значение характеристики		Обоснование отклонения значения характеристики	Функциональное значение (в том числе цель и использование (применение))*
						Для высших должностей муниципальной службы (глава муниципального округа)	Для остальных должностей муниципальной службы (служащие аппарата Совета депутатов)		
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11
Отдельные виды товаров, работ, услуг, требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные аппаратом Совета депутатов муниципального округа									
1.									
2.									
3.									

*Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

ПОРЯДОК

определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово (далее также – аппарат)

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки, осуществляемых аппаратом.

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата, определяются в порядке, устанавливаемом самим органом местного самоуправления.

Общий объём затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объём доведённых органу местного самоуправления лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального округа Северное Бутово.

При определении нормативных затрат аппарат применяет имеющиеся национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца третьего настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат используются:

- нормативы цены товаров, работ, услуг на основании мониторинга (методом сравнения цен) и устанавливаются аппаратом самостоятельно;
- нормативы количества товаров, работ, услуг, которые устанавливаются аппаратом самостоятельно исходя из потребностей.

5. Аппарат разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий органа, должностных обязанностей его работников) нормативы, в соответствии с приложениями.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учётом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у аппарата Совета депутатов.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам,

устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учёте или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учёте.

Аппаратом может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

7. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

8. Порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций и полномочий органов местного самоуправления применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки, планируемых на текущий и плановый период.

9. При определении нормативных затрат применяются имеющиеся национальные стандарты, технические регламенты, технические условия, типовые технические задания, разработанные и утвержденные в рамках стандартизации закупок, и иные документы, а также учитываются регулируемые цены (тарифы).

10. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных местным бюджетом на очередной финансовый год и плановые периоды.

11. Нормативные затраты определяются с учетом:

11.1. Нормативов обеспечения товарами, работами, услугами, установленных нормативно-правовым актом аппарата Совета депутатов в целях обеспечения функций, возложенных на орган местного самоуправления.

11.2. Цен единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг, определяемой с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон).

11.3. Предельной численности муниципальных служащих аппарата.

11.4. Остатков основных средств и материальных запасов органов местного самоуправления муниципального округа Северное Бутово.

11.5. Сроков эксплуатации (использования) в отношении основных средств.

12. Аппарат при необходимости разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого муниципального служащего) и (или) коллективные (установленные для всех депутатов, муниципальных служащих), формируемые по категориям и (или) группам должностей муниципальной службы, (исходя из специфики функций и полномочий, возложенных на аппарат), нормативы.

13. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества таких товаров аппарата.

14. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

15. Правовые акты, утверждающие нормативные затраты, подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

2. Виды и состав нормативных затрат

2.1. Отнесение затрат к одному из видов нормативных затрат, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с положениями правового акта Министерства финансов Российской Федерации, регулирующего порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации.

2.2. К видам нормативных затрат относятся:

2.2.1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии.

2.2.1.1. Затраты на услуги связи:

- затраты на абонентскую плату;
- затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений;
- затраты на оплату услуг подвижной связи;
- затраты на передачу данных с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров;
- затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.2.1.2. Затраты на содержание имущества:

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций);
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический

ремонт систем бесперебойного питания;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

2.2.1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества:

- затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;
- затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации;
- затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;
- затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения;
- затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации;
- затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования.

2.2.1.4. Затраты на приобретение основных средств:

- затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
- затраты на приобретение планшетных компьютеров.
- затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации.

2.2.1.5. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий:

- затраты на приобретение мониторов;
- затраты на приобретение системных блоков;
- затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;
- затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации;
- затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
- затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
- затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

2.2.2. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников включают в себя затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, а также иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе, военной службе, правоохранительной службе, муниципальной службе и законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.3. Прочие затраты, не указанные в пунктах 2.2.1. и 2.2.2.

2.2.3.1. Затраты на услуги связи, не отнесённые к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

- затраты на оплату услуг почтовой связи;
- затраты на оплату услуг специальной связи.

2.2.3.2. Затраты на транспортные услуги:

- затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов;
- затраты на оплату услуг аренды транспортных средств;
- затраты на оплату проездных билетов (транспортных карт «Тройка»).

2.2.3.3. Затраты на коммунальные услуги:

- затраты на вывоз твёрдых бытовых отходов.
- затраты на электроснабжение;
- затраты на теплоснабжение;
- затраты на горячее водоснабжение;
- затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

2.2.3.4. Затраты на содержание имущества, не отнесённые к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

- затраты на содержание и техническое обслуживание помещений.
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;
- затраты на проведение текущего ремонта помещения;
- затраты на содержание прилегающей территории;
- затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

2.2.3.5. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об

оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

- затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий;
- затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности;
- затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания;
- затраты на проведение диспансеризации работников;
- затраты на проведение специальной оценки условий труда.

2.2.3.6. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесённые к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

- Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесённые к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

- затраты на приобретение бланочной продукции;
- затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;
- затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.

2.2.4. Затраты на текущий и капитальный ремонт имущества:

- затраты на текущий и капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации;
- затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках текущего и капитального ремонта;
- затраты на разработку проектной документации.