



## АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СЕВЕРНОЕ БУТОВО

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 октября 2024 года № 28-П

#### **Об утверждении Порядка ведения реестра закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов**

В соответствии со ст. 73 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом муниципального округа Северное Бутово, аппарат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово постановил:

1. Утвердить Порядок ведения реестра закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов аппаратом Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить форму реестра закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов аппаратом Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Установить, что ответственный за ведение реестра закупок назначается распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово.

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Курбатова А.А.

**Глава муниципального округа  
Северное Бутово**

**А.А. Курбатов**

**Порядок  
ведения реестра закупок, осуществленных  
без заключения муниципальных контрактов  
аппаратом Совета депутатов  
муниципального округа Северное Бутово**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок ведения реестров закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов (далее - Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет порядок и форму ведения реестров закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово, осуществленных без заключения муниципальных контрактов (далее - реестр закупок).

1.2. Настоящий Порядок распространяется на закупки, осуществленные в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.3. Получатели бюджетных средств обязаны вести реестры закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов.

1.4. Закупки, осуществленные без заключения муниципальных контрактов (далее - Закупки) это закупки товаров (работ, услуг) на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке, а также приобретение товаров (работ, услуг) без заключения договоров (контрактов) в письменной форме.

**2. Внесение сведений в реестр закупок.**

2.1. Учету и включению в реестр закупок подлежат все закупки, осуществленные без заключения муниципальных контрактов аппаратом СД МО за счет средств бюджета муниципального округа Северное Бутово и иных источников финансирования.

2.2. Датой закупки, подлежащей включению в реестр закупок, считается день поставки (выполнения работ, оказания услуг) или день принятия обязательств по оплате товаров (работ, услуг).

2.3. Реестр закупок должен содержать следующие сведения:

- номер по порядку;
- краткое наименование закупаемых товаров, работ и услуг;
- наименование поставщиков, подрядчиков и исполнителей услуг;

- местонахождение поставщиков, подрядчиков и исполнителей услуг;
- цена закупки;
- дата закупки.

2.4. В графе 2 реестра закупок указывается краткое наименование товара, работы, услуги в соответствии с документами поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.5. В графе 3 реестра закупок указывается полное наименование с указанием организационно-правовой формы - для юридического лица, Ф.И.О. - для физического лица, являющегося поставщиком, подрядчиком, исполнителем.

2.6. В графе 4 реестра закупок указывается полный юридический адрес для юридического лица, адрес места жительства - для физического лица, являющегося поставщиком, подрядчиком, исполнителем.

2.7. В графе 5 реестра закупок отражается общая стоимость полученных товаров, работ, услуг по каждому наименованию товара, работы, услуги, указанному в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка. Стоимость указывается в рублях и копейках.

2.8. В графе 6 реестра закупок указывается дата закупки - день поставки (выполнения работ, оказания услуг) или день принятия обязательств по оплате товаров (работ, услуг). Дата указывается в формате "дд.мм.гг".

### **3. Порядок ведения реестра закупок.**

3.1. Ответственное лицо вносит сведения в Реестр закупок в течение трех дней с даты осуществления закупки.

3.2. Реестр закупок ведется ответственным лицом в электронном виде в течение текущего календарного года.

3.3. До 31 января года, следующего за отчетным, Реестр закупок с электронного носителя распечатывается ответственным лицом на бумажный носитель, и хранится в установленном порядке согласно архивной номенклатуре дел.

3.4. Записи в реестре закупок в текущем году нумеруются порядковыми (регистрационными) номерами, начиная с единицы. Регистрационный номер не может быть использован более одного раза.

**Реестр закупок,  
осуществленных без заключения муниципальных контрактов  
аппаратом Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово.**

| №<br>п/п | Краткое<br>наименование<br>закупаемых<br>товаров, работ,<br>услуг | Наименование<br>поставщика,<br>подрядчика,<br>исполнителей | Местонахождение<br>поставщика,<br>подрядчика,<br>исполнителей услуги | Цена<br>закупки | Дата<br>закупки |
|----------|---|--|--|-----------------|-----------------|
| 1        | 2   | 3  | 4  | 5               | 6               |
|          |   |  |  |                 |                 |

**Ответственный** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО